

マインドフルネスを体験する! インドの旅

～マハラジャ宮殿の広大な庭で、ヨガとマインドフルネス瞑想～

日々のストレスから解放され、ゆったりとマインドフルネスをしながらリセットしてみませんか?

本場、インドで肌で感じるマインドフルネス。ブッダが説法を始めたサールナートや聖地バラナシ、ガンジス河での瞑想体験は、忘れられないひとときとなります。日々のストレスから解放され、運氣アップする不思議な旅へようこそ!



インドの旅★今回のメインテーマ

★古代インド占星術のジョーティッシュを受けていただけます。
博士号を持つ老賢人は、代々ジョーティッシュをなさっておられる家系です。仕事、お金、結婚、健康など、皆さんの聞きたいことをなんでも聞いてください。

★世界のセレブがお忍びで泊まるマハラジャの宮殿ウメイドヴァワンパレスに一泊します。
大理石のパワースポットでヨガと瞑想をします。

これらの写真はイメージです。

内容

出発日:2019年9月21日(土)～9月27日(金)朝成田着

早割:7月20日迄にお申し込みの方は、
10,000円の割引!! **358,000円**

最少催行人数:10名様以上

添乗員:成田空港より人見ルミがナビゲートします。
現地にて、日本語ガイドがご案内します。

金額:368,000円

宿泊予定ホテル:
デリー (TRIDENT HOTELほか同等の5つ星ホテル)
ジョードプル (UMAID BHAWAN PALACE)
バラナシ (RADISSONまたはTAJ GANGES)

【旅行経費に含まれないもの】

約17,000円(成田空港開発費、インド空港税、航空保険料、
燃油サーチャージャー含む)※2019年6月現在の金額です。今後変動する可能性があります。
お一人部屋追加料金
※インド査証代(バイシャリに依頼の場合、¥8,650/お一人様)
西日本にお住まいの方は10,000円でVISA代行申請が可能です。
インド占星術 ¥5,000 (1人30分)



サンカラ インドツアー 2019年9月21日ご出発 マインドフルネスを体験するインドの旅

日にち	都市	移動	時間	行程	食事
9月21日(土)	東京 デリー	JL-749 車	9:00 10:50 11:45 18:20	▶成田空港JALカウンター前にてチェックイン(人見が周辺にてお待ちしております。お声がけください。) ▶搭乗口集合 ▶空路、インドの首都デリーへ。 ▶着後、日本語ガイド迎えのもとホテルへご案内。 (デリー SHANGRILA 泊)	夕：×
9月22日(日)	(アール)	シャブパディ急行 車 車 車	6:00 7:57 午後 タ刻	▶列車にてアールラハ 座席指定席 ▶アールラハ市内観光。◎タージマハル(金曜日休み) ◎アールラハ城 ▶陸路、デリーへ。(約3.5時間) ▶着後、サケットの近代的なショッピングモールへご案内 (デリー TRIDAND GURGAON 泊)	朝：お弁当 昼：レストラン 夜：レストラン Waves (インド料理フルコース)
9月23日(月)	デリー ベナレス	6E-906 車	8:15 9:40	▶空路、ベナレスへ。 ▶着後、サルナート観光。◎ムルガンダクティー寺院 ◎ダメークストウパ ▶ホテルにてジョーディッシュをお楽しみください ▶ガートでプージャ(ヒンドゥー教のお祈り)見学 (RADISSONまたはTAJ GANGES 泊)	朝：ホテル 昼：ホテル 夜：ホテル
9月24日(火)		ボート 車	早朝 午後	▶ボートに乗り、ガンジス川の沐浴見学。 ▶ホテルに戻り朝食 ▶サンスクリット大学教授よりバガバットギータについて講和 ▶午後、ベナレス市内観光。◎パラママター寺院(○ドゥルガー寺院) ◎ベナレスヒンドゥー大学 ▶自由行動(駅近くサリー&シルクショップでショッピングをお楽しみください) ▶空路、デリーへ。 ▶着後、ホテルへご案内 (デリー ROSEATHE HOUSE 泊)	朝：ホテル 昼：レストラン (タールー) 夜：レストラン フジャ(中華料理)
9月25日(水)	デリー ジョードプル	AI-475 車	12:55 14:15	▶空路、ジョードプルへ。 ▶着後、最初に街中を散策。 ▶ジョードプル市内観光 ◎メヘランガル塔、◎ジャスワント・タダ ◎ウメイド・パワン宮殿、◎旧日市街&バザール ▶ホテルにお送り ▶ホテルにてヨガ&瞑想タイム (ジョードプルUMAID BHAWAN 泊)	朝：ホテル 昼：レストラン 夜：ホテル (西洋料理フルコース)
9月26日(木)	ジョードプル デリー デリー	AI-476 JL740	午前 朝 12:30 14:55 16:20 20:20	▶ホテルにてヨガ&瞑想タイム ▶ホテルにてご出発までお休みください。 ▶ホテルチェックアウト ▶空路、デリーへ。 ▶着後、空港内でトランジット。 ▶ガイドとお別れ&ご帰国の途へ…	朝：ホテル 昼：レストラン 夜：×
9月27日(金)	成田		7:20	▶成田空港到着後、自由解散	

◎入場観光、O外観観光 ※交通状況により時間の変更・観光地順番が変更になる場合がございます。予めご了承くださいませ。

～ 株式会社バイシャリトラベルズジャパン 手配旅行条件書～

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書の一部となります。

1. 手配旅行契約

- お客様と株式会社バイシャリトラベルズジャパン(以下、当社とします)とは、手配旅行契約(以下旅行契約)を締結することとなります。
- 当社はお客様の依頼により、お客様のために代理、媒介、取次をするなどにより、お客様が運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下旅行サービス)の提供を受けることができるように、手配することを引き受けます。
- 当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃、料金その他の費用(以下旅行費用)といふ。のほかに、所定の取扱い料金を申し受けます。
- 旅行契約の条件は、本旅行条件書、及び当社旅行契約款手配旅行契約の部(以下「当社約款」といふ)にあります。

2. 旅行のお申し込みと契約の成立時期

- 当社所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申し込みください。お申込金は旅行代金・取消料・取消手数料その他、お客様が当社に支払うべき金額の一部として取扱います。種類は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払ください。
- 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領した時点で成立します。
- 上記(2)に準ずる。次の場合はお申込金の支払を受けることなく契約が成立します。
 - お申込金の支払を受けると、契約を締結する旨の書面を交付した場合。(書面をお渡した時点で、郵送の場合は発信した時点、FAXおよびメールの場合はお客様が到達した時点で契約成立となります。)
 - 旅行出発まで旅行代金と引き換えに旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面をお渡す場合。(当社が契約の締結を承諾した時点で契約成立となります。)

3. お申し込み条件

- 高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障害をお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- お客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- その他当社の業務上の都合により、お申し込みをお断りする場合があります。

4. 旅行代金のお支払い

- 旅行代金(旅行費用ならびに当社の取扱料金をいいます。)は講求書に記載した期日までにお支払いください。
- 当社は、旅行開始前において、運送・宿泊機関等の運賃、料金の改定、海替相場の変動その他の事由により旅行代金の変動が生じた場合は、当該旅行代金を変更することがあります。
- 当社は、実際に旅行代金を受取った旅行代金と合計した場合は、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

5. 渡航手続

- ご旅行に要する旅券・査証・予防接種証明書などの渡航手続は、お客様自身で行っていただきます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。また、次の料金を申し受けます。
 - 変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約金(すでに航空券を発売している場合の払戻手数料を含みます。)
 - 当社所定の変更手数料金

6. 旅行契約内容の変更

- お客様から契約内容の変更のお申し出があったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。また、次の料金を申し受けます。
 - 変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約金(すでに航空券を発売している場合の払戻手数料を含みます。)
 - 当社所定の変更手数料金

7. 旅行契約の解除

- お客様は次の料金をお支払いいただくことになり、いつでも旅行契約の全部または一部を解

除することができます。契約解除のお申し出は、営業時間内にお受けします。

- お客様がすでに受け取った旅行サービスの対価、またはすでに提供されていない旅行サービスに際する取消料、違約金等の名目で旅行サービス提供機関に支払う費用(すでに航空券を発売している場合の払戻手数料を含みます。)
- 当社所定の取消手数料金
- 当社が得るべきであった取扱料金

8. 団体・グループ手配

- 同行行程を同時に旅行する複数の旅行者(以下「構成員」といふ)がその責任ある代表者を定めて申し込んだ旅行契約については、以下により取り扱います。
 - 当社は、お客様が定めた代表者(以下「契約責任者」といふ)が構成員の旅行契約の締結に関する一切の代理権を有しているものとみなして、当該旅行契約に関する取付等を契約責任者のみに発行いたします。
 - 当社は、契約責任者が構成員に対して関し、または将来発生し得る債務または義務について何らの責任を負うものでもありません。
 - 契約責任者は、契約締結後当社が定める日まで構成員の名簿を提出していただきます。
 - 契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後は、予め契約責任者が選任した構成員を契約責任者とみなします。
 - 当社は、契約責任者から構成員の変更の申し出があった場合は可能な限りこれに応じます。構成員の変更によっても生じる旅行費用の増減は構成員に帰属するものとします。

9. 当社の責任

- 当社は旅行契約の履行にあたって、当社または当社が手配を代行させた者(以下「手配担当者」といふ)の故意または過失により、お客様に損害を与えたときは、お客様が被らせた損害を賠償いたします。ただし、損害発生の日日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限り。
- 手荷物についてお詫言(1)の損害につきましては、本項(1)の規定にかかわらず損害発生の日日から起算して21日以内に当社に対して申し出があった場合に限り、賠償いたします。ただし、損害額の通知にかかわらず当社が行う賠償額はお一人あたり最大15万円まで(当社に故意、または重大な過失がある場合を除きます。)といたします。

10. お客様の責任

- お客様の故意、過失、法令・公序良俗に反する行為により当社が損害を受けた場合は、当社はお客様に損害の賠償を申し受けます。
- お客様は、旅行開始後において契約書に記載の旅行サービスに受領するため、契約書面に裏面の旅行サービスが提供されたことと認識されたときは、旅行地において速やかにその旨を当社、当社の手配担当者または、当該旅行サービスの提供者に申し出なければなりません。

11. 海外危険情報について

- 渡航先によっては、(外務省海外危険情報)等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合がありますので、外務省「海外安全ホームページ」<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>にてご確認ください。

12. 保健衛生について

- 渡航先の衛生状況については、「厚生労働省感染症発生情報ホームページ」<http://www.mhlw.go.jp/>にてご確認ください。

13. 海外旅行保険への加入について

- ご旅行中、病気、けがをした場合、多額の治療費、送送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者の損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを担

保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入されることをお勧めします。海外旅行保険については、お申し込みの際、担当者にお問い合わせください。

14. 個人情報の取扱い

- 当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報を取扱いたします。お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目を自分で選択することをお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報提供いただけない場合であっても、お客様の連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な手続が可能な限り、お客様の個人情報を取扱いさせていただきます。
- 当社は、お客様より取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきますが、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領、ならびに保険関連サービスの提供業務のために必要な範囲内で利用させていただきます。そのほか当社では、当社及び当社の提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内をお客様にお届けするため、あるいは、ご旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願いや特典サービスの提供などに、お客様の個人情報を利用させていただきます。以上のご同意なくしては、お客様の個人情報を提供することはありません。
- 当社は、以下の例外事項を除き、個人情報をお客様の承諾なしに第三者に提供することはありません。
 - お客様の同意がある場合
 - 法令に基づく場合
 - 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
 - 国の機関または地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
 - 特定の利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を取り扱った全部または一部を委託するに

15. その他

- お客様が個人的な案内、買い物等をガイドなどに依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不正行為による荷物損失・忘れ物賠償に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用が生じたときは、それらの費用はお客様にご負担いただきます。
- お客様の便宜をはかるため土産物店にご案内することがありますが、お買い物に際しましては、お客様の責任で購入していただきます。当社では、商品の交換や返品等の手厚い対応はいたしません。発税戻し戻りがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてご用意いただきます。その手続は、土産店・空港等でご確認のうえ、お客様ご自身で行ってください。フアンシ条約/国内諸法により日本への持込が禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。
- 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

お申し込み後、旅行契約を解除される場合、期日によりキャンセル料が発生いたします。

- 出発の45～31日前まで……………旅行代金の10%
- 出発の20～7日前まで……………旅行代金の30%
- 当日、および無連絡不参加の場合……………旅行代金100%
- 出発の30～21日前まで……………旅行代金の20%
- 出発の 7～1日前まで……………旅行代金の50%

お申し込みの流れ
ファックスに必要事項を記載のうえ (株)バイシャリトラベルズジャパン FAX03-3495-2890 までお申し込みください。
TEL:03-3495-2829 担当:河田 美香 (かわだ みか) 森谷(もりや)

FAXでお申し込み確認後、バイシャリトラベルズよりご案内書類をお送りしますので、その後指定の金融機関へ10万円お振込みください。(こちらの10万円は当該旅行の申込金として旅行代金の一部に充当されます。ただし、上記旅行条件書(抜粋)に準じ、旅行会社所定の企画料金(10万円)はご返金出来ませんので、ご了承の上、お申し出ください。)ご入金確認後、バイシャリトラベルズより詳細資料が送られます。

フリガナ	Eメールアドレス			@
お名前	性別	年齢	ご本人以外の同伴者	
ご送付先住所	名			
〒□□□-□□□□				
(自宅・勤務先) TEL.		FAX.		携帯TEL.

お客様のお名前・ご住所などの情報は、商品やダイレクトメールのお届け送付など弊社の営業活動に限って使用させていただきます。情報の訂正が必要な場合、またはダイレクトメール等が不要な場合には上記までご連絡をお願いします。