

サンカラ インド7日間ツアー

◎入場観光、○外観観光

※アグラ タージマハル一部修復作業中となっております。予めご了承ください。

日次	都市名	移動	時間	内 容	食 事
11/3 (金)	東京 デリー	JL-749 車	11:30 18:20	▶空路、インドの首都デリーへ。 ▶着後、日本語ガイド出迎えのもとホテルへご案内。	<デリー TRIDENT泊> 夕×
11/4 (土)	デリー ジョードプル	9W-2553 車	09:25 16:30 20:00	▶空路、ジョードプルへ。 ▶ジョードプル市内観光 ◎メヘラーナガル宮、◎ジャスワント・タダ○ウメイド・パワン宮殿、○旧市街&バザール ▶ホテルにお送り ▶ホテルにてヨガ&瞑想タイム	<ジョードプルUMAID BHAWAN泊> 朝:ホテル 昼:レストラン 夜:ホテル (西洋料理 セットメニュー)
11/5 (日)	ジョードプル デリー	AI-476 車	朝 午前 12:30 14:55 16:20 20:00	▶ホテルにてヨガ&瞑想タイム ▶ホテルにてご出発までお休みください。 ▶ホテルチェックアウト ▶空路、デリーへ ▶着後、ホテルへご案内。 ▶インド伝統音楽を聴きながら夕食	<デリーROSEATE HOUSE泊> 朝:ホテル 昼:レストラン 夜:レストラン Waves (インド料理セットメニュー)
11/6 (月)	デリー ベナレス	6E-308 車	08:55 10:20	▶空路、ベナレスへ。 ▶着後、サルナート観光。 ◎ムルガンダクイー寺院 ○ダメークストゥーバ ▶ホテルにてジョーディッシュをお楽しみください ▶ガートでフージャ(ヒンドゥー教のお祈り)見学 ▶古代インドの儀式やキヤにて参加(希望者のみ) ▶終了後、ホテルへお送り	<ベナレス HINDUSTAN INTERNATIONAL泊> 朝:ホテル 昼:ホテル 夜:ホテル
11/7 (火)	ベナレス デリー	ボート 車	早朝 午前	▶ボートに乗り、ガンジス川の沐浴見学。 ▶ベナレス市内観光。 ◎パールマター寺院 ○ドゥルガー寺院 ○ベナレスヒンドゥー大学 ▶空路、デリーへ ▶着後、ハウス・カース・ヴィレッジに立ち寄り ▶ホテルへご案内	<デリー SHANDRI-LA'S泊> 朝:ホテル 昼:ホテル 夜:レストラン フジヤ(中華料理)
11/8 (水)	(アグラ)	シャブディ 急行 車	06:00 07:57	▶列車にてアグラへ ▶アグラ市内観光。 ◎タージマハル(金曜日休み) ◎アグラ城 ▶陸路、デリーへ ▶着後、空港へご案内&帰国の途へ…	朝:ホテル 昼:レストラン 夜:×
11/9 (木)	デリー 成田	JL-740 車	20:20	成田国際空港着 (すべての日程については、現地の状況、天候により変更する可能性があります)	

～ 株式会社バイシャリトラベルズジャパン 手配旅行条件書～

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書の一部となります。

1. 手配旅行契約

- お客様と株式会社バイシャリトラベルズジャパン(以下、当社といいます)と、手配旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することとなります。
- 当社はお客様のご依頼により、お客様の代りに代理、媒介、取次をするなどにより、お客様の運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。)の提供を受けることができるように、手配することをお約束いたします。
- 当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃、料金その他の費用(以下「旅行費用」といいます。)(のほかに、所定の取扱い料金を申し受けます。
- 旅行契約の条件は、本旅行条件書、及び当社旅行業約款手配旅行契約の部(以下「当社約款」といいます。))によりします。

2. 旅行のお申し込みと契約の成立時期

- 当社所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申し込みください。お申込金は旅行代金、取消料・取消手数料その他、お客様が当社に支払うべき金銭の一部として取扱います。残額は、旅行開始日の当社が指定する期日までに支払ってください。
- 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領した時に成立します。
①お申込金の支払を受けると、契約を締結する前の書面を交付した場合、(書面をお送りした時点、郵送の場合は発信した時点、FAXおよびEメールの場合はお客様に到達した時点で契約成立となります。)
②旅行出発日までは、旅行代金と引き換えに旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面をお送りする場合は、(当社が契約の締結を承諾した時点で契約成立となります。)

3. お申し込み条件

- 高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっていない方、妊娠中の方、障害をお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- お客様が暴行団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判断した場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- その他当社の業務上の都合により、お申し込みをお断りする場合があります。

4. 旅行代金のお支払い

- 旅行代金(旅行費用ならびに当社の取扱料金をいいます。)(は請求書に記載した期日までに支払ってください。
- 当社は、旅行開始前において、運送・宿泊機関等の運賃、料金の改定、為替相場の変動その他の事由により旅行代金の変動が生じた場合は、当該旅行代金を変更することがあります。
- 当社は、変更した旅行代金と受取った旅行代金がお一致しない場合は、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

5. 渡航手続

- 旅行に要する旅券・査証・予防接種証明書などの渡航手続は、お客様自身で行っていただきます。ただし、当社は、渡航手続代行契約により、所定の料金を申し受け、渡航手続の一部代行を行います。この場合、当社はお客様自身に起因する事由により旅券・査証等の取得ができなくてもその責任を負いません。

6. 旅行契約内容の変更

- お客様から契約内容の変更のお申し出があったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。また、次の料金を申し受けます。
①変更のために「運送・宿泊機関等」に支払う取消料・違約金(すでに航空券を発売している場合の払戻手数料を含みます。)
②当社所定の変更手数料金

7. 旅行契約の解除

- お客様は次の料金をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約の全部または一部を解

- 除することができます。契約解除のお申し出は、営業時間内にお受けいたします。
①お客様がすでに受けた旅行サービスの対価、またはまだ提供を受けていない旅行サービスに関する取消料、違約金等の各自旅行サービス提供機関に支払う費用(すでに航空券を発売している場合は払戻手数料を含みます。)
②当社所定の取消手数料金
③当社が得るはずであった取扱料金
④当社の責任に帰すべき理由により旅行サービスの手配が不可能になった場合は、お客様は旅行契約を解除することができます。このときは、当社は、お客様がすでに受けた旅行サービスとして旅行サービス提供機関に支払う費用を差し引いて払い戻しいたします。
⑤お客様が第5項に規定する期日までに旅行代金を支払わないときは、当社は旅行契約を解除することがあります。このときはお客様に次の料金をお支払いいただきます。

8. 団体・グループ手配

- 引行程を共同に旅行する複数の旅行者(以下「構成員」といいます。)(がその責任ある代表者を定めお申し込みした旅行契約については、以下により取り扱います。
①当社は、お客様が定めた代表者(以下「契約責任者」といいます。)(が構成員の旅行契約の締結に関する一切の代理権を有しているものとみなして、当該旅行契約に関する取消料等契約責任者との間で取り扱います。
②当社は、契約責任者が構成員に対して関し、または将来発生し得る債務または債権について必ずその責任を負うものではありません。
③契約責任者は、契約締結後当社が定める日までに構成員の名簿を提出していただきます。
④契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後は、予め契約責任者が選任した構成員が責任者となります。
⑤当社は、契約責任者から構成員の変更の申し出があった場合は可能な限りこれに応じます。構成員の変更によって生じる旅行費用の増減は構成員に帰属するものとします。

9. 当社の責任

- 旅行契約の履行にあたり、当社または当社が手配を行なった者(以下「手配代行者」といいます。)(の故意または過失により、お客様に損害が生じたときは、お客様が受けた損害を賠償いたします。ただし損害発生の日翌日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限りです。
②手荷物について生じた本項(1)の損害につきましては、本項(1)の規定にかかわらず損害発生の日翌日から起算して2日以内に当社に対して申し出があった場合に限り、賠償いたします。ただし、損害額の通知にかかわらず当社が持つ賠償額は1人あたり最高15万円まで(当社ご負担、または重大な過失がある場合を除きます。)(といたします。

10. お客様の責任

- お客様が個人的原因、過失、法令・公序良俗に反する行為により当社が損害を受けた場合は、当社はお客様に損害の賠償を申し受けます。
②お客様は、旅行開始前において、契約書に記載の旅行サービスを円滑に受領するため、契約書と異なる旅行サービスが提供されたとき、旅行代金において速やかにその旨を当社、当社の手配代行者または、当該旅行サービス提供者に申し出なければなりません。

11. 海外危険情報について

渡航先によっては、(外務省海外危険情報等)国・地域の渡航に関する情報が出ている場合がありますので、外務省「海外安全ホームページ」http://www.punbanzen.mofa.go.jp/にてご確認ください。

12. 保健衛生について

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省感染症情報ホームページ」http://www.torth.go.jp/にてご確認ください。

13. 海外旅行保険への加入について

ご旅行中、病気、けがをした場合、多額の医療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを保

険するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入されることをお勧めします。海外旅行保険については、お申し込みの際、担当者にお問い合わせください。

14. 個人情報の取扱い

- 当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報を取得いたします。お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目を自分で選択することはお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報提供に同意しない場合であっても、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な手続が取れない場合、お客様の申込み、ご依頼をお引き受けできないことがあります。
②当社は、お客様より取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がご申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領、ならびに保険関連サービスの提供業務のために必要な範囲内で利用させていただきます。そのほか当社では、当社及び当社の提供する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内をお客様にお届けするため、あるいは、ご旅行参加後のご意見やご感想の提供のお問い合わせや特典サービスの提供などに、お客様の個人情報を活用させていただきます。このことがあります。
③当社は、以下の例外事項を除き、個人情報をお客様の承諾なしに第三者に提供することはありません。
①お客様の同意がある場合
②法令に基づく場合
③人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
④公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
⑤国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することにおいて協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
⑥特定した利用目的達成に必要な範囲内において、個人情報の取扱いの全部または一部を委託するとき

15. その他

- お客様が個人的な案内、買い物等をガイドなどに依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物紛失・忘れ物回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用が生じたときは、それらの費用はお客様に負担いたします。
②お客様の健康を妨げるため土産物店にご案内することがありますが、お買い物をし、お買い物をした場合は、お客様の責任で購入していただきます。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしません。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてご用意ください。その手続は、土産店・空港等でご確認のうえ、お客様ご自身で行ってください。引当金と領収書・領金控えを必ず日本への搭乗が禁止されている品物に含めないでください。
③当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

お申し込み後、旅行契約を解除される場合、期日によりキャンセル料が発生いたします。

- 出発の45～31日前まで……………旅行代金の10%
- 出発の20～7日前まで……………旅行代金の30%
- 当日、および無連絡不参加の場合……………旅行代金100%
- 出発の30～21日前まで……………旅行代金の20%
- 出発の 7～1日前まで……………旅行代金の50%

お申し込みの流れ

ファックスに必要事項を記載のうえ(株)バイシャリトラベルズジャパン FAX03-3495-2890までお申し込みください。

TEL:03-3495-2829 担当:河田 美香(かわだ みか)

FAXでお申し込み確認後、バイシャリトラベルズよりご案内書類をお送りしますので、その後指定の金融機関へ10万円お振込みください。(こちらの10万円は当該旅行の申込金として旅行代金の一部に充当されます。ただし、上記旅行条件書(抜粋)に準じ、旅行会社所定の企画料金(10万円)はご返金出来ませんので、ご了承ください。)ご入金確認後、バイシャリトラベルズより詳細資料が送られます。

フリガナ	Eメールアドレス			@
お名前	性別	年齢	ご本人以外の 同伴者	名
ご送付先住所	〒□□□-□□□□			
(自宅・勤務先)TEL.	FAX.	携帯TEL.		

お客様のお名前・ご住所などの情報は、商品やダイレクトメールのお届け送付など弊社の営業活動に限って使用させていただきます。情報の訂正が必要な場合、またはダイレクトメール等が不要な場合には下記までご連絡をお願いします。